

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2639127280101</u>
Número de contrato:	<u>029-017-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>462720-2</u>
Número de Factura:	<u>2751808693</u>	Serie:	<u>E537AB8D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

PLANIFICACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a la delegación de Planificación en la elaboración de manuales administrativos, para la correcta aplicación por parte de las diferentes jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo a la Delegación de Planificación en la correcta aplicación de manuales administrativos, para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que la conforman la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo a la Delegación de Planificación en la actualización de manuales administrativos.
- Brindé apoyo a la Delegación de Planificación en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.

JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes